

ВОС
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВАЛИДОВ - ВСЕРОССИЙСКОГО
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ
«РЕАКОМП»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФУ ИТРО ВОС «Реакомп»

С.Н. Ваньшин

Приказ № 70
от «19» декабря 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о бронировании номеров в гостинице «Реакомп»

Положение о бронировании (далее - Положение) в гостинице «Реакомп» (далее – Гостиница) разработано, в соответствии с постановлением правительства РФ от 9 октября 2015г. №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» (ред. от 18 июля 2019 года) и другими нормативными актами, регулирующими предоставление гостиничных услуг в РФ. Положение имеет статус локального нормативного акта.

1. Общие положения и основные понятия

- 1.1. Положение определяет порядок работы с физическими (индивидуальные Гости или группа Гостей) или юридическими лицами (далее – Заказчик), имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.
- 1.2.С Положением Гости (Заказчики) могут ознакомиться размещенным в Службе размещения Гостиницы и на официальном сайте <http://www.reakomp.ru/>
- 1.3.Термины и определения, используемые в Положении:

Бронирование - предварительный заказ Номеров (мест в Номерах) в гостинице «Реакомп» Потребителем (Заказчиком).

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 18 часов дня заезда по московскому времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменной форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 18 часов по московскому времени, после чего бронирование аннулируется.

Гостиница - здание, часть здания, оборудование и иное имущество, предназначенное для оказания гостиничных услуг и имеющее наименование «Реакомп», расположенное по адресу: г. Москва, Протопоповский переулок, д. 9, стр.1

Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая основные, дополнительные и сопутствующие услуги, перечень

которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исполнитель - гостиница «Реакомп», с местом нахождения по адресу: г. Москва, Протопоповский переулок, д. 9, стр.1, предоставляющее Потребителю гостиничные услуги.

Гость - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с Договором об оказании гостиничных услуг (далее -Договор) в пользу Гостя.

Расчетный час - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя.

Расчетный час заезда - 14 часов 00 минут по местному времени.
Расчетный час выезда - 12 часов 00 минут по местному времени.

Цена Номера (места в Номере) - тариф, утвержденный Исполнителем, определяемый как стоимость временного проживания за сутки.

Сутки - промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Гостя, а также каждые последующие 24 часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Гостя.

Не заезд - не прибытие Гостя в помещение гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Гостя (в Службу размещения Гостиницы) до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опоздание - заезд Гостя после Расчетного часа заезда дня запланированного заезда и до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

При совершении действий по оформлению заявки на бронирование номеров Гость (Заказчик) тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением. В случае несогласия с какими-либо пунктом документа, Гостиница рекомендует отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования. Оформление бронирования означает принятие условий настоящего Положения.

2. Порядок оформления заявки на бронирование номеров

2.1. Бронирование номеров (места в номере) в Гостинице осуществляется на основании письменной заявки, отправленной по факсу или по электронной почте, а также по телефону. Бронирование номера(ов) в Гостинице осуществляется круглосуточно путем принятия письменной заявки на бронирование посредством почтовой, факсимильной и электронной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Потребителя (Заказчика) или посредством телефонной связи.

Контакты для почтовой связи:

129090, Россия, г. Москва, пер. Протопоповский д. 9 стр. 1

Контакты для связи:

Гостиница «Реакомп»: г. Москва, пер. Протопоповский д. 9 стр. 1, сайт: <http://www.reakomp.ru/>, тел.: +7 (495) 684-25-74, факс: +7 (495) 684-25-56

Заявка должна содержать следующую информацию:

- ФИО Гостя (ей), дата рождения, гражданство;
- количество Гостей;
- дата и время заезда и выезда;
- категория и количество номеров;
- форма оплаты (наличный/безналичный расчет);

- контактную информацию (факс, телефон, адрес электронной почты).

2.2. При бронировании Заказчиком - юридическим лицом заявка на бронирование номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии). При этом Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Заказчиком номера в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в Гостиницу).

2.3. В случае, если оплата будет производиться наличными или кредитной картой Гостя, необходимо чтобы в заявке было указано: *"В случае не заезда или поздней аннуляции брони (менее суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчика) номера гарантирую"*.

2.4. В случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо чтобы в заявке было указано: *"Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае не заезда или поздней аннуляции брони (менее суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантируем"*.

2.5. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при общении между Гостиницей и Гостем (Заказчиком).

2.6. Гостиница в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки Гостиница направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) по факсу или с помощью электронной почты.

2.7. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

2.9. При бронировании номера(ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), либо договором публичной оферты. В случае принятия изложенных в оферте условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.10. Бронирование номеров, оплата и отмена бронирования (аннуляция) для групповых заездов осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного между Заказчиком и Гостиницей.

2.11. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.12. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу любым способом, указанным в п.2.1. Положения, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

3. Виды бронирования, применяемые в Гостинице

3.1. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

- **гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни гостиничные сутки. При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется. Поздним отказом считается отказ от заказа менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда.

- **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 18 часов дня заезда по московскому времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменной форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 18 часов по московскому времени, после чего бронирование аннулируется.

3.2. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:

Для Заказчиков – юридических лиц:

- при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Гостиницы;

Для Гостей (Заказчиков – физических лиц):

- при поступлении предоплаты в размере минимум 100% стоимости первых суток проживания на расчетный счет либо в кассу Гостиницы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения номера брони, а в праздничные, выходные дни, период высокой загрузки отелей – в течение 3 (трех) календарных дней либо в иной указанный в уведомлении срок;

3.3. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Гостиницы считаются негарантированными.

3.4. Дежурный администратор имеет право в случае необходимости передать забронированный негарантированный номер клиенту, готовому немедленно оплатить этот номер.

3.5. Администратор не имеет право считать забронированные номера занятыми, если бронь негарантированная. Негарантированная бронь бронируется условно.

4. Порядок оплаты

4.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

4.2. Все расчеты производятся в российских рублях.

4.3. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:

- путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет Гостиницы;
- наличными денежными средствами (при этом для Заказчиков юридических лиц – в пределах сумм, не превышающих установленный Центральным банком Российской Федерации лимит).

Федерации предельный размер расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке);

- с помощью банковских карт международных платежных систем: Visa, MasterCard, Maestro, МИР на сайте (посредством платежной системы) или при заезде в Гостиницу, если это предусмотрено условиями договора.

4.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

4.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

4.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящего Положения, Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

4.7. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Гостиницы к моменту заселения, Гостиница вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

4.8. При оплате услуг Гостиницы безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт. Данные документы направляются на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность. При оплате наличными или банковской картой выдается кассовый чек и счет. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт.

5. Отказ от бронирования

5.1. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования (аннуляции) Гость (Заказчик) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда гостей в Гостиницу.

5.2. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.

5.3. В случае своевременного отказа от бронирования Гостем (Заказчиком) забронированных услуг в соответствии с настоящим Положением, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после письменного заявления об отзыве средств.

5.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 24 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае не заезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

5.5. Если Гость (Заказчик) бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость (Заказчик) обязан предупредить Службу размещения Гостиницы об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы, при вынужденном выезде Гостя (срочный вызов на работу, болезнь Гостя (детей) и т.п.) – не позднее чем за 2 (Два) часа до расчетного часа. В случае досрочного отъезда Гостя при несвоевременном предупреждении Гостиница имеет право предъявить Гостю (Заказчику) плату за фактический простой номера, указанную в условиях отмены бронирования, а также иные расходы, фактически понесенные Гостиницей.

5.6. Условия отмены гарантированного бронирования.

5.6.1. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 72 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае не заезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

5.6.2. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования в период высокого сезона (с 13.05.2019 по 14.07.2019) менее чем за 60 дней до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

5.7. Возврат денежных средств

5.7.1. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.

5.7.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

5.7.3. Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента получения Гостиницей уведомления об аннулировании брони. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

5.7.4. С суммы, подлежащей возврату, взимается плата за фактический простой номера, указанная в условиях отмены бронирования, а также удерживаются все расходы, фактически понесенные Гостиницей при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Гостю (Заказчику).

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня издания приказа Генерального директора НУИПРПП ВОС Реакомп.

6.2. Изменения в Положении вносятся соответствующим приказом генерального директора НУИПРПП ВОС Реакомп.

ВОС
Негосударственное учреждение
«Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала
Общероссийской общественной организации инвалидов -
Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых
«Реакомп»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022г.

№ 60

г. Москва

В соответствии с ТК РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о бронировании номеров в гостинице «Реакомп» и применять его с 29.12.2022г.;
2. Заместителю главного бухгалтера с функциями кассира Елагиной Н.В. ознакомить с Положением о бронировании номеров в гостинице «Реакомп» работников гостиницы «Реакомп», а также обеспечивать ознакомление с ним вновь принимаемых работников до подписания трудового договора, до момента приема Инспектора по кадрам и паспортному режиму;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Н. Ваньшин